

Schnittstelle NMedia im IOS2000

Allgemein:

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Bestellungen und Warenzugänge über NMedia abzuwickeln. Bei dieser Schnittstelle handelt es sich um ein Zusatzmodul, für das eine monatliche Miete (siehe Mietpreiskalkulator auf unserer Homepage <http://www.markussoft.de/>) anfällt.

Sie bekommen von uns dann einen neuen Lizenzschlüssel, der dieses Modul in IOS2000 freischaltet.

Vorbereitung:

Zuerst nehmen Sie die notwendigen Einstellungen im ControlCenter (CC) vor. Gehen Sie dazu bitte in das CC unter Import-Export auf NMedia, Sie sehen dann diese Eingabemaske:

NMedia Bestellübergabe und Verbuchung
Definieren Sie hier die Voreinstellungen für die NMedia Bestellübergabe und die Bestellverbuchung

Einstellungen für die Bestellübergabe

Pfadangaben für den Bestellexport: (Default='nmedia/out')

NMedia Mitgliedsnummer:

Emailadresse NMedia: Mitgliedsnummer@NMEDIA.DE

Ihre Lieferanschrift: ▼

Einstellungen für die Bestellverbuchung

Pfadangaben für die Verbuchungsdateien: (Default='nmedia/in')

Letzte Aktivität des ControlCenters: 20.01.2009

Es ist ratsam, die voreingestellten Pfade so zu belassen. Fehlende Verzeichnisse werden automatisch angelegt, sobald die erste Bestellübergabe durchgeführt wird.

Tragen Sie außerdem Ihre NMedia-Mitgliedsnummer und Ihre Email-Adresse ein, die Ihnen durch NMedia vergeben wurden. Emailadresse setzt sich aus der Mitgliedsnummer@nmedia.de zusammen.

Ihre gewünschte Lieferanschrift können Sie aus der Auswahlbox auswählen. Die Lieferadressen können Sie selbst definieren, indem Sie im IOS2000 unter Stammdaten → Grundeinstellungen → Firmen-Adressen die gewünschte/n Adresse/n eingeben.

Klicken Sie anschließend auf Speichern, die Grundeinstellungen sind damit vorgenommen.

Eine NMedia-Bestellung übergeben

Um eine Bestellung über NMedia abzuwickeln, legen Sie wie gewohnt eine Bestellung über Belege → Bestellwesen → Neu → Bestellung an. Wenn Sie alle Positionen erfasst haben, gehen Sie auf die letzte Seite (7.), um die Bestellung zu speichern (alles wie gewohnt). Hier finden Sie nun eine zusätzliche s.g. Checkbox, die Sie anklicken können. Hier machen Sie bitte einen Haken bei „Beleg direkt an NMEDIA senden“.

The screenshot shows a software interface for entering an order. At the top, there is a navigation bar with buttons for '4 Konditionen', '5 Artikel', '6 Vorschau', and '7 Speichern'. The '7 Speichern' button is highlighted with a red circle. Below this bar, there is a button labeled '(Bestellung)'. The main area contains three columns: 'Drucker:' with three dropdown menus (all set to 'Lexmark Optra R Plus Series'), 'Formular:' with a text field containing 'Bestellung.rpx', and 'Exemplare:' with three input fields (values: 2, 0, 0). Below these are several checkboxes: 'Druckvorschau anzeigen', 'Beleg zwischenspeichern (Es wird NICHT gedruckt und NICHT verbucht)', 'Beleg direkt an NMEDIA senden' (checked and circled in red), and 'Email-Optionen anzeigen'. At the bottom, there is a button labeled '1 Fertig, speichern und verbuchen'.

Wichtig!

Sie müssen in den Lieferantenstammdaten, die ILN für die Lieferanten hinterlegen, die Sie an Nmedia übergeben möchten. Über die ILN wird bei der Verbuchung der Lieferscheine, der Lieferant identifiziert. Sollte der Lieferant, den Sie gerade im Begriff sind zu senden, keine ILN hinterlegt haben, werden Sie vom System darauf aufmerksam gemacht und das Speichern bzw. Senden der Bestellung wird verhindert. In diesem Fall gehen Sie einfach in den Lieferantenstamm und tragen die ILN für diesen Lieferanten nach. Anschließend gehen Sie zurück in Ihre Bestellung und senden diese dann erfolgreich an Nmedia.

Wenn Sie von NMedia die Lieferscheine per Email bekommen, müssen Sie diese Emails als Datei auf dem Server speichern. Dazu gehen Sie in Ihr Mailprogramm, klicken die entsprechende Email an und wählen den Befehl „Speichern als...“ (hängt natürlich vom jeweiligen Mailprogramm ab). Als Dateityp wählen Sie bitte „Textdatei“ (Endung .txt). Speichern Sie die Datei in dem Ordner, den Sie im ControlCenter in den NMedia-Verbuchungseinstellungen hinterlegt haben.

Wichtig! Der Rechner, an dem Sie die Bestätigungs-Emails von NMedia abrufen, muss mit dem Server verbunden sein, damit Sie die Emails korrekt in dem Ordner (bzw. dem entsprechenden von Ihnen festgelegten Verzeichnis) speichern können.

NMedia-Warenzugangsbuchung

Jetzt können Sie unter Belege → Bestellwesen die NMedia-Verbuchungsroutine aufrufen.
Klicken Sie dazu auf „zu den NMedia Buchungsroutinen“

Suchen | 2 Neu | 3 Best. Vorschlag

zu den NMedia Buchungsroutinen

NMedia-Warenzugangsbuchung ?

Neuer Beleg im Bestellwesen, Warenzugang

Belegart: Bestellung ▼ Merken!

Bestellzeichen:

RgNr.Lieferant:

Lieferantensuche:

1 Weiter 2 Reset

Auf der folgenden Seite können Sie entscheiden, ob Sie ein Protokoll über die Verbuchungen benötigen und drucken möchten. Falls ja, haken Sie diesen Punkt bitte an.

3 Best. Vorschlag

NMedia - Lieferscheine als Wareneingang buchen

Protokoll des Wareneingangs drucken

zurück Verbuchung starten

Starten Sie dann die Verbuchung. Es werden **ALLE** NMedia-Lieferscheine als Warenzugang verbucht, die Sie in dem entsprechenden Ordner (z.b. „in“) abgelegt haben und anschließend in einen Sicherungsordner verschoben (Standard „done“), damit diese Lieferscheine beim nächsten Aufruf nicht erneut verbucht werden.

Damit ist die NMedia Bestellung und Warenzugangsbuchung abgeschlossen.

Viel Erfolg !